

INNSAMLINGSORDNING FOR ULL LEVERT TIL NORTURA/NORILIA ULLSTASJONER

AVTALE MELLOM NORSK SAU OG GEIT OG NORILIA

Både NSG og Norilia er opptatt av at innsamling, transport og klassifisering av ull skjer på en mest mulig rasjonell måte. Fokus på en rasjonell ullhåndtering vil sikre et lavt kostnadsnivå og best mulig oppgjørpris til produsent. Med utgangspunkt i dette har NSG og Norilia inngått samarbeidsavtale om inntransport av ull.

Avtalen går i korthet ut på at lokallaga organiserer innsamling og legger til rette for at produsentene kan levere ull til ullstasjonene, og mottar et økonomisk bidrag for denne jobben.

- Ved samlet innlevering utbetales en godtgjørelse på kr. 0,85 per kilo for avregnet ull når organisering og innlevering skjer etter vilkårene i denne avtalen.
- Klasser som ikke mottar pristilskudd inngår ikke i beregningsgrunnlaget. Ved avtalens inngåelse er dette C2S, H2, H3, G og V.
- Norilia vil bistå lokallag og deres medlemmer med råd og veiledning til hva som kan gjøres for å bedre og ta vare på ullkvaliteten.
- Dersom et lokallag selv ønsker å transportere ulla inn til ullstasjonen, skal dette avtales med ullstasjonen. Hvis inntransport skjer på en dag organisert av ullstasjonen, vil laget gis innsamlingsgodtgjørelse.

Det blir utbetalt godtgjørelse for alle produsenter i lokallagets område som lokallaget organiserer inntransport for, uavhengig av om produsenten er medlem i NSG eller ikke.

Utbetaling av økonomisk bidrag forutsetter at lokallaget er registrert med organisasjonsnummer i Brønnøysundregisteret.

Avtalen gjelder for ullåret 2020/2021. Partene skal i god tid før ullåret 2021/2022 drøfte ny avtale.

NSG sentralt

1. NSG sentralt skal levere en oppdatert liste over alle aktive lokallag og kontaktopplysninger for leder i lagene så snart som mulig i etterkant av årsmøter på våren og senest 1. mai.
2. NSG sentralt har ansvar for å informere sine lokallag om denne avtalen og oppfordre lagene til å legge best mulig til rette for et godt opplegg for ullinnsamling.

Lokallagenes ansvar

3. Lokallagene skal levere ulla etter nærmere avtale med ullstasjonene, og legge forholdene til rette for at alle saueholdere i området kan levere ull til Nortura/Norilia sine ullstasjoner.
4. Lokallagene er pliktig å gjøre kjent for alle produsenter lokalt når og hvordan ullinnsamlingen finner sted. Eventuelle kostnader til annonsering m.m. dekkes av lokallaget.

5. Lokallagene skal etterstrebe en organisering som gir en mest mulig rasjonell og kostnadseffektiv inntransport. I samråd med ullstasjonen skal én av to innsamlingsmåter velges:

- A) Lagets ull blir levert direkte på bil til avtalt sted og tid.
- B) Lagets ull samles i ett eller noen få lokallager og blir hentet av ullstasjonen til avtalt tid

Stedene velges i samråd med ullstasjonen, og må ligge naturlig til og være lett tilgjengelig for transportbilene. Lokallager må ellers være egnet til oppbevaring av ull.

6. I forkant av innsamling der lagets ull blir levert direkte på bil, skal lokallaget skaffe til veie oversikt over volum ull som skal med på inntransport og melde dette inn til ullstasjonen.
- Ved innsamling som i punkt A) ovenfor: Med utgangspunkt i listene som beskrevet i pkt 9 meldes endringer på produsentnivå og antall sekker totalt inn til ullstasjonen slik at inntransporten kan planlegges slik at den blir mest mulig rasjonell.
7. Ved innsamling som i punkt B) ovenfor: Leder lokallag holder oversikt over hvor mye ull som ligger på lokallager og melder dette inn til ullstasjonen.
8. Den enkelte produsent leverer sin ull til samleplatsen til den tid som er kunngjort. Opp- og avlasting skal skje eiervis. Hver sekk skal merkes med navn, leverandørnummer og antall kolli. Ulla skal være pakket i papirsekker. Plastsekker skal ikke benyttes.
9. Hver samleplats skal ha en opplossingsansvarlig, eventuelt at laget har en ansvarlig for hele området. Opplossingsansvarlig skal hjelpe til med opplossing, kontrollere at sekkene er godt og riktig merket, samt sørge for at all ull fra området kommer med i transporten.
10. I forkant av innsamling utarbeider ullstasjonen innsamlingslister til lokallaget basert på historikk fra fjoråret. Lokallaget oppdaterer listen ved å føre på nye produsenter, samt streke ut de som har sluttet. Lokallagene skal føre opp følgende opplysninger for hver produsent:
- A. Leverandørnummer (på tidligere leverandører)
 - B. Navn og adresse
 - C. E-post-adresse
 - D. Telefonnummer
 - E. Antall sekker levert

De oppdaterte innsamlingslistene skal følge bilen inn til ullstasjonen.

Lagene fører også opp kontonummeret innsamlingsgodtgjørelsen skal overføres til.

11. Ull fra ett lag (distrikt) skal fortrinnsvis leveres samlet for hver sesong: Høstull om høsten og vinteren, og helårsull og vårell om våren.

Ullstasjonens ansvar

12. Ullstasjonene bestemmer tidspunkt for innsamling og har ansvaret for å organisere inntransporten fra samleplassene.
13. Ullstasjonene legger opp rutene for henting av ull på samleplassene i samarbeid med lokallagene.
14. Ullstasjonene skal varsle lokallagene minimum 2 uker i forkant at man planlegger innkjøring og gi beskjed om endelig tidspunkt minimum 1 uke i forkant av innsamling.
15. Ullstasjonene registrerer i sitt register hvilket lokallag den enkelte leverandør sokner til og har ansvaret for at korrekt godtgjørelse utbetales.
16. Ullstasjonen kan, etter avtale, fungere som lokallager for nærliggende lag. Laget skal da selv sørge for avlasting på ullstasjonen etter gjeldende retningslinjer. Laget vil da få utbetalt vanlig innsamlingsgodtgjørelse.
17. Ullstasjonen utbetaler innsamlingsgodtgjørelsen til lokallagene fortløpende etter at ulla fra lokallaget er ferdig klassifisert.
18. Ullstasjonen har papirsekker til bruk for pakking av ull til salgs. Disse er optimalisert for oppbevaring, transport og lasting/lossing av ull.
19. Ullstasjonene skal gi enkeltprodusenter og lag tilbakemelding om kvalitetsfeil ved den leverte ulla. For enkeltprodusenter gis tilbakemeldingen gjennom avregningen. Lag som ønsker tilbakemelding for hele laget, kan ta kontakt med ullstasjonen.

Forsikring

20. Ullstasjonene tegner ingen form for forsikring av ulla i forbindelse med innsamlingen. Det enkelte lag bør vurdere forsikring ved lagring av ulla på samleplassene. Den som transporterer ulla fra samleplass til ullstasjon er ansvarlig for forsikring av ulla under transporten.

Sted/dato: Ås / 5. desember 2020

For Norsk Sau og Geit



Generalsekretær

Sted/dato: Oslo / 5. desember 2020

For Norilia



Leder Ullavdelingen

Vedlegg: Sjekkliste for utbetaling innsamlingsgodtgjørelse til NSG sine lokallag.

Legges ved innsamlingslistene som følger bilen inn til ullstasjonene.

Innsamlingsgodtgjørelsen er en kompensasjon for jobben lokallagene gjør i tilknytning til planlegging og gjennomføring av innsamling av ull lokalt.

OVERSIKT VIKTIGSTE KRITERIER FOR UTBETALING INNSAMLINGSGODTGJØRELSE	Signatur lokallag:	Signatur ullstasjon:
A. Alle produsenter lokalt er informert om når og hvordan ullinnsamling finner sted, også nye produsenter.		
B. Valg av innsamlingsmåte er gjort i samråd med ullstasjonen. Innsamlingsstedene ligger naturlig til og er lett tilgjengelig for transportbilene. Lokallager er egnet til oppbevaring av ull.		
C. Lokallaget har skaffet til veie oversikt over volum ull som er med på inntransporten og meldt dette inn til ullstasjonen.		
D. Opp- og avlasting er gjort eiervis.		
E. Ullsekkene er godt merket.		
F. Oppdaterte innsamlingslister følger bilen inn til ullstasjonen		
G. Kontonummeret for utbetaling av innsamlingsgodtgjørelse er ført opp på innsamlingslistene		