

Rutine for varsling av kritikkverdige forhold

Vedtatt av Årsmøtet i Norsk Sau og Geit

11.03.2026

Varsling er å si fra om et kritikkverdig forhold i organisasjonen. Med kritikkverdige forhold menes ting som er i strid med Norges lover, Norsk Sau og Geits sine lagslover og etiske retningslinjer, eller etiske normer som det er bred tilslutning til i samfunnet. NSG legger også arbeidsmiljølovens definisjon av kritikkverdige forhold til grunn når det gjelder tillitsvalgte som ikke er omfattet av loven på samme måte som ansatte.

Viktige prinsipper ved varsling

- Alle varsler skal tas alvorlig.
- Mottaker av et varsel skal alltid sørge for en forsvarlig behandling av saken.
- Varslingssaker skal behandles fortrolig. Fortrolighet innebærer i denne sammenheng at identiteten til varsler og den/de det evt. er varslet om, ikke skal gjøres kjent for flere enn det som er nødvendig for videre behandling av saken.
- Behandling av varsler skal skje på lavest mulig nivå i NSG sin organisasjon.
- Den som har varslet skal få bekreftelse på at et varsel er mottatt, og få informasjon om utfallet i saken, med mindre varsler er anonym.

Hvordan varsle om kritikkverdige forhold

Som hovedprinsipp skal alle varslingssaker håndteres på lavest mulig nivå.

- Saker som angår hendelser i **lokallag** meldes inn skriftlig til leder i lokallaget. Dersom leder er part i saken, meldes det til nestleder. Saken behandles av lokallagsstyret, og eventuelle berørte parter deltar ikke i saksbehandlingen. Ved behov for bistand i saksbehandlingen kan lokallagsstyret kontakte fylkeslaget eller NSG sentralt.
- Saker som angår hendelser i **fylkeslaget** meldes inn skriftlig til fylkesleder eller fylkessekretær. Dersom begge disse er part i saken, meldes det til nestleder. Saken behandles av fylkesstyret, og eventuelle berørte parter deltar ikke i saksbehandlingen. Ved behov for bistand i saksbehandlingen kan fylkesstyret kontakte NSG sentralt.
- Saker som angår hendelser i **sentralstyret** eller **administrasjonen** meldes inn skriftlig til daglig leder, styreleder eller styremedlem. Saken behandles av et varslingsutvalg bestående av daglig leder, styreleder og ordfører. Eventuelle berørte parter deltar ikke i saksbehandlingen, og et styremedlem stiller som vara i utvalget. Ved behov for bistand i saksbehandlingen skal ekstern kompetanse innhentes.

Saksbehandling av varsler i Norsk Sau og Geit

NSG som organisasjon skal håndtere varselet forsvarlig og i tråd med denne rutinen. Den som mottar varslingen, skal kunne søke råd hos NSG sentralt om hvordan varselet skal håndteres og saksbehandles.

- Den som har varslet skal få bekreftelse på at varsel er mottatt, og få informasjon om utfallet i saken, med mindre varsler er anonym.
- Den som mottar varselet, skal vurdere behov for undersøkelser og eventuelle iverksettinger av tiltak hvis kritikkverdige forhold har funnet sted.
- Mottaker skal foreta nødvendige undersøkelser av varselet snarest mulig og iverksette egnede tiltak på grunnlag av resultatet av undersøkelsene. Det må vurderes i hvert enkelt tilfelle hvem som skal involveres i den videre behandlingen av saken. Den det er varslet om skal få anledning til fremme sitt syn på saken, og gis mulighet til å la seg bistå av en person den har tillit til.
- I vurderingen av atferd og episoder skiller man mellom uheldige og påregnelige handlinger. Tilfeller som blir vurdert som uheldige skal følges opp med tiltak/endring. Tilfeller som er påregnelige kan måtte tåles, fordi det ligger innenfor grensen av normal atferd som man må regne med kan skje. Dette kan oppleves ubehagelig for enkeltpersoner, men er ikke kritikkverdige forhold. Det kan allikevel være nødvendig å iverksette tiltak for å bedre samarbeidet i organisasjonen.
- Den som varsler har et vern mot gjengjeldelse. Med gjengjeldelse menes alle former for negative reaksjoner mot varsleren. Slik gjengjeldelse er i seg selv grunnlag for et varsel.
- De som har behandlet varselet skal utarbeide en logg i alle saker som de mottar, hvor det kommer frem om saken ble behandlet, hvordan den ble behandlet, hvem som deltok, og resultatet av varslingen. Logg og øvrige saksdokumenter skal arkiveres i henhold til Lov om behandling av personopplysninger (personopplysningsloven).
- Ved langvarig saksbehandling skal partene holdes orientert om at arbeidet pågår.



Aktuelle reaksjoner hvis det foreligger kritikkverdige forhold

- a. Skriftlig advarsel med klar omtale av hva som oppfattes som ikke-akseptabel oppførsel og med krav om unnskyldning til den fornærmede.
- b. Utestengelse fra nærmere spesifiserte arrangementer.
- c. Inndragelse av oppnevnt rolle, endring av ansvarsområde, el.
- d. Råd om å fratre verv, permanent eller midlertidig, avhengig av hva slags overtredelse saken gjelder.
- e. Ekskludering fra organisasjonen.