

Hjelp for bruk av <Min side> og <For tillitsvalgte>

<Min side>

Du logger deg på <Min side> ved å bruke medlemsnummeret ditt som brukernavn og det tildelte passordet. Passordet har du fått tilsendt, etter å ha bedt om det, på den e-postadressen du har oppgitt i medlemsprogrammet. Passordet kan du selv endre under menyvalget <Endre passord>. <Min side> har fire menyvalg; <Personalialia>, <Medlemskap>, <Mine verv/roller> og <Fakturaoversikt>.

<Personalialia>

Her kan du gjøre endringer i dine personalopplysninger som; adresse, telefonnummer og e-postadresse. Viktig at du sjekker at adressen din er korrekt; har riktig vei-/gatenummer. Postverket er nøye med at alle som har fått tildelt vei-/gatenummer bruker dette i adressen sin, hvis ikke blir posten sendt i retur.

<Medlemskap>

Under menyvalget <Medlemskap> bør du sjekke om det oppførte dyretallet stemmer med antall avlsdyr du har i dag. Gjør det ikke det skal dette endres. **Husk å gi melding til NSG sentralt dersom det er endringer i medlemskategori.** Videre finner du lokallagstilknytning og e-postadresse til lokallagslederen.

<Mine verv/roller>

Her finner du en oversikt over de tillitsverv du har eller har hatt i organisasjonen.

<Fakturaoversikt>

Under <Fakturaoversikt> finner du beløpet på medlemskontingenten som er utfakturert og beløpet du har innbetalt. Du finner også en pdf-fil av utsendte faktura.

<For tillitsvalgte>

Som tillitsvalgt får du tilgang til nettsidene <For tillitsvalgte>. Her kan du oppdatere deg på medlemsstatus for fylkes- og/eller lokallaget der du er tillitsvalgt.

Er du tillitsvalgt i et lokallag, vil tilgangen gjelde kun dette bestemte lokallaget. Tillitsvalgte i fylkeslaga får tilgang til alle lokallaga i sitt fylke, foruten opplysninger om fylkeslaget. **Det forutsetter selvsagt at fylkeslaget har opprettet deg som tillitsvalgt – enten som styremedlem, leder av geterhundnemnda eller for eksempel leder av valgkomiteen.**

Tilgangen gir deg som tillitsvalgt muligheter til å skaffe deg oversikt over alle medlemmer med de opplysninger som ligger inne på hver enkelt. Du kan skrive ut ulike lister og adresseetiketter. Du har også rettigheter til å gjøre endringer/ajourholde verv i de ulike råd, nemnder og utvalg (RNU) som ligger under laget/laga du har tilgang til.

Etter at du har logget deg på <Min side> klikker du på menyvalget <For tillitsvalgte>. Du får da tilgang til fire skilleark/menyvalg; <Lag>, <Medlemmer>, <Tillitsverv> og <Avvik kontingent>.

Viktig!

For å få tilgang til ditt fylkes-/lokallag må du gjøre følgende:

Helt oppe til venstre, framfor <Norsk Sau og Geit> ser du en (+). Sett musepekeren på denne og trykk på venstre museknapp. Du vil da få fram <fylkeslaget/fylkeslaga>, avhengig hvilket nivå du er tillitsvalgt på. Marker navnet til fylkeslaget ditt. Det gjør du ved å sette musepekeren på fylkeslaget og trykke venstre museknapp. Da skal du få tilgang til alle medlemmer i ditt fylkeslag – dersom du er tillitsvalgt i fylkeslaget. Om du vil se alle lokallaga i fylkeslaget ditt, eller at du er tillitsvalgt i et lokallag, fortsetter du på samme vis: Setter musepekeren på plusstegnet (+) framfor <Fylke Sau og Geit> og deretter trykker venstre museknapp osv....

<Lagsinformasjon>

Her finner du nøkkelinformasjon om det laget du er tillitsvalgt i.

Markér (pek på) navnet på laget i kolonnen til venstre. Deretter peker du på skillearket <Lag> og du vil få opp lagsinformasjonen. Dvs. hvem som er leder i laget og e-post og telefon til leder. Her finner du også lagets kontonummer og organisasjonsnummer.

<Medlemmer>

Dette menyvalget gir deg en oversikt over alle medlemmer i laget du er tillitsvalgt i. Du kan sortere medlemmene etter medl.nr., fornavn, etternavn, status osv. ved å plassere musepekeren på den kolonneoverskriften du ønsker å sortere etter og deretter trykke på venstre museknapp.

Under <Medlem> finner du også mange søkemuligheter.

Videre finnes det muligheter for å skrive ut medlemslister og adresselapper. **Husk å skru av popup-blokkering i nettleseren din.**

Du kan også sende e-post; enten til enkeltmedlemmer eller alle medlemmer med oppgitt e-postadresse.

<Tillitsverv>

Menyvalget <Tillitsverv> gir deg oversikt over styret og RNU på det nivået i organisasjonen du er tillitsvalgt. Ved å trykke på ikonet helt til venstre (*Vis tillitsverv*) får du oversikt over hvem som er medlemmer i styret/RNU.

Som tillitsvalgt har du tilgang til ajourhold av tillitsvalgte. For å kunne gjøre det trykker du på ikon nr. to fra venstre (*Legg til tillitsverv*) for styret eller det RNU du skal gjøre endringer i. Du kan nå søke opp den personen du skal legge inn som ny tillitsvalgt (**Trykke på søkeikonet og legger inn navnet på den du skal søke opp i medlemsbasen**). Så velger du type verv og taster inn datoen fra når tillitsvervet skal gjelde. Til slutt trykker du **lagre**.

Husk også å melde ut den som ikke lenger er tillitsvalgt. Det gjør du på følgende måte: Trykk på ikonet (*Vis tillitsvalgte*). Deretter trykker du på ikonet helt til venstre (*Endre komiteverv*) for den personen du skal gjøre endringer på. Tast så inn dato for når tillitsvervet opphørte og trykk **lagre**.

Også under menyvalget <Tillitsvalgte> kan du sende e-post til enkeltmedlemmer eller grupper.

<Avvik kontingent>

Dette menyvalget gir deg som tillitsvalgt en oversikt over de som står oppført med en saldo for medlemskontingenten. Dvs. at de enten ikke har betalt eller har betalt et annet beløp enn det som fakturaen lyder på.

Du kan også sende e-post til hver enkelt for å minne dem på at medlemskontingenten må betales.